

УТВЕРЖДЕН

Руководитель Исполнительного  
комитета Нурлатского  
муниципального района Республики  
Татарстан



Л.Н. Маняпов

Постановление Исполнительного  
комитета Нурлатского муниципального  
района Республики Татарстан

от « 17 » 01 2019 г.

№ 19

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
«Межпоселенческая центральная библиотека»  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан  
(Новая редакция)**

г. Нурлат 2019г.

## 1. Общие положения.

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Учреждение) некоммерческая организация, правопреемник централизованной библиотечной системы.

1.2.Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Тип учреждения - бюджетное.

1.3.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МЦБ» Нурлатского муниципального района РТ. На татарском языке: Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының муниципаль бюджет оешмасы «Жирлекара үзәк китапханәсе»

1.4.Учредителем является Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, контроль за обеспечением сохранности и использованием библиотечных фондов. Учреждение отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

1.5.Место нахождения Учреждения: 423040, Республика Татарстан, город Нурлат, улица Карла Маркса, дом 22.

1.6.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение состоит из административных единиц, включающих межпоселенческую центральную библиотеку, детскую библиотеку и структурные подразделения (филиалы).

1.7. Структура Учреждения и адреса библиотек:

1. Межпоселенческая центральная библиотека –423040, РТ, г.Нурлат, ул. Карла Маркса, д.22;
2. Детская библиотека – 423040, РТ, г.Нурлат, ул.Карла Маркса д.22;
3. Городской филиал №1 - 423040,РТ, г. Нурлат, ул.Дружбы, д.76, кв. 48;
- 4.Городской филиал № 2 – 423040, РТ, г.Нурлат, ул.Заводская, д.17 а;
- 5.Городской филиал №3 – 423040, РТ, Нурлатский район, д.Верхний Нурлат, ул. В.Нурлатская, д.30;
- 6.Городской филиал №4 – 423040, РТ, Нурлатский район, д.Нижний Нурлат, ул. Н.Нурлатская, д. 37 а;
- 7.Аксумлинская сельская библиотека ф. №5 – 423010, РТ, Нурлатский район, д.Аксумла, ул.Ценральная, д.51;
- 8.Андреевская сельская библиотека ф. №6 – 423003, РТ, Нурлатский район, д.Андреевка, ул.К.Маркса, д.2;
- 9.Бикуловская сельская библиотека ф. №7– 423012, РТ, Нурлатский район, д.Бикулово, ул. Школьная ,д.15;
- 10.Биляр- Озерская сельская библиотека ф. №8 – 423012, РТ, Нурлатский район, д.Биляр Озеро, ул.Зеленая, д.50;
- 11.Богдашкинская сельская библиотека ф. №9 – 423002, РТ, Нурлатский район, д.Богдашкино, ул.Советская, д.26;

12. Бурметьевская сельская библиотека ф. №10 – 423031, РТ, Нурлатский район, д. Бурметьево, ул. Центральная, д.1;
13. Вишнево –Полянская сельская библиотека ф. №11 – 423029, РТ, Нурлатский район, д. Вишневая Поляна, ул. Школьная, д.5;
14. Гайтанкинская сельская библиотека ф. №12 – 423014, РТ, Нурлатский район, д. Гайтанкино, ул. Центральная, д.13;
15. Егоркинская сельская библиотека ф. №13 – 423020, РТ, Нурлатский район, д. Егоркино, ул. Центральная, д.33;
16. Елаурская сельская библиотека ф. №14 – 423016, РТ, Нурлатский район, д. Елаур, ул. Центральная, д.25;
17. Ерепкинская сельская библиотека ф. №15 – 423010, РТ, Нурлатский район, д. Ерепкино, ул. Кирова, д.9;
18. Ерыклинская сельская библиотека ф. №16 – 423012, РТ, Нурлатский район, д. Ерыкла, ул. Школьная, д.34 г;
19. Зареченская сельская библиотека ф. №17– 423008, РТ, Нурлатский район, п. Заречный, ул. Центральная, д.1;
20. Илюткинская сельская библиотека ф. №18 – 423009, РТ, Нурлатский район, д. Илюткино, ул. Советская, д.14;
21. Караульно -Горская сельская библиотека ф. №19 – 423020, РТ, Нурлатский район, д. Караульная Гора, ул. Школьная, д.31 б;
22. Кичкальнинская сельская библиотека ф. №20 – 423038, РТ, Нурлатский район, д. Кичкальня, ул. Школьная, д.8;
23. Криво – Озерская сельская библиотека ф. №21 – 423009, РТ, Нурлатский район, д. Кривое Озеро, ул. Центральная, д.2;
24. Кульбаево –Марасинская сельская библиотека ф. №22 – 423028, РТ, Нурлатский район, д. Кульбаево Мараса, ул. Ленина, д.57;
25. Курманаевская сельская библиотека ф. №23 – 423001, РТ, Нурлатский район, д. Курманаево, ул. Клубная, д.3;
26. Мамыковская сельская библиотека ф. №24 – 423024, РТ, Нурлатский район, д. Мамыково, ул. Тельмана, д.53;
27. Нижнечелнинская сельская библиотека ф. №25– 423004, РТ, Нурлатский район, д. Нижние Челны, пер. Школьный, д.6;
28. Ново – Амзинская сельская библиотека ф. №26 –423027, РТ, Нурлатский район, д. Новая Амзя, ул. Ленина, д.12;
29. Новоиглайкинская сельская библиотека ф. №27 – 423007, РТ, Нурлатский район, д. Новое Иглайкино, ул. Чапаева, д.23;
30. Новотумбинская сельская библиотека ф. №28 – 423037, РТ, Нурлатский район, д. Новая Тумба, ул. Шоссейная, д.2;
31. Салдакаевская сельская библиотека ф. №29 – 423021, РТ, Нурлатский район, д. Салдакаево, д. Центральная, д.18;
32. Светло – Озерская сельская библиотека ф. №30 – 423007, РТ, Нурлатский район, д. Светлое Озеро, ул. Центральная, д.32;
33. Селенгушская сельская библиотека ф. №31– 423025, РТ, Нурлатский район, д. Селенгуши, ул. Гагарина, д.32;
34. Среднекамьшлинская сельская библиотека ф. №32 – 423006, РТ, Нурлатский район, д. Средняя Камышла, ул. Школьная, д.39;



35. Староальметьевская сельская библиотека ф. №33 – 423026, РТ, Нурлатский район, д. Старое Альметьево, ул. Октябрьская, д.19;
36. Старочелнинская сельская библиотека ф. №34 – 423004, РТ, Нурлатский район, д. Старые Челны, ул. Ленина, д. 6;
37. Степноозерская сельская библиотека ф. №35 – 423009, РТ, Нурлатский район, д. Степное Озеро, ул. Школьная, д.23;
38. Турноясовская сельская библиотека ф. №36 – 423008, РТ, Нурлатский район, д. Турнояс, ул. Лесная, д.17 б;
39. Тюрсовхозская сельская библиотека ф. №37 – 423023, РТ, Нурлатский район, д. Тюрнясево, ул. Центральная, д.61;
40. Фомкинская сельская библиотека ф. №38 – 423012, РТ, Нурлатский район, д. Фомкино, ул. Школьная, д.15;
41. Чув. Тимерлекская сельская библиотека ф. №39 – 423017, РТ, Нурлатский район, д. Чувашский Тимерлек, ул. Советская, д.58;
42. Чулпановская сельская библиотека ф. №40 – 423015, РТ, Нурлатский район, д. Чулпаново, ул. М.Джалиля, д.70;
43. Якушкинская сельская библиотека ф. №41 – 423021, РТ, Нурлатский район, д. Якушкино, ул. Гагарина, д.2;

1.8. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №78 от 29.12.1994г. «О библиотечном деле», Законом Республики Татарстан № 1818 21.10.1998г. «О библиотеках и библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Нурлатского муниципального района РТ.

1.10. Учреждение финансируется из средств консолидированного бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;

1.11. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения;

1.12. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

## **2. Деятельность Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации прав граждан различных социальных и возрастных групп с учетом их потребностей и интересов на свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Нурлатского муниципального района ;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;

- формирование библиотечного фонда, в том числе на электронных носителях информации с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатеки т.д.)

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности, соответствующей целям создания Учреждения;

2.4. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством;

2.5. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как деятельность, приносящая доходы, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения;



2.6.Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы и другие обособленные подразделения);

2.7.Филиалы имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

2.8.Филиалы действуют на основании и пределах Положений, утвержденных Учреждением.

### **3. Организация и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

3.1.Для выполнения уставных целей Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде;

3.2.Учреждение выступает заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;

3.3.Учреждение организует свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Республики Татарстан;

3.4.Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров и соглашений. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу;

3.5.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом и основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель;

3.6.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

3.7.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

3.8.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета по бюджетной смете. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3.9.Учреждение владеет и пользуется имуществом, согласно регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество и земельный участок;

3.10.В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем

или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется;

3.11. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации, Республики Татарстан возложена проверка деятельности Учреждения культуры;

3.12. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет МУ «Палата земельных и имущественных отношений» Нурлатского муниципального района РТ.

#### 4. Управление Учреждением.

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель). Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю;

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя;

4.4. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

4.6. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

4.7. Руководитель в соответствии с действующими правовыми актами определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения;

4.8. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, иные правовые акты в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.9. Порядок комплектования штата работников Учреждения и условия оплаты их труда:

4.9.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации;

4.9.2. В Учреждении действует система оплаты труда работников, утвержденная муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Руководитель обязан :



-принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомить в письменной форме Учредителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.11. Учредитель обязан:

- принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении Руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.12. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, пенсионному и социальному страхованию.

4.13. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства по охране труда.

## **5. Контроль над деятельностью Учреждения.**

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

5.2. Учреждение представляет для утверждения Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем;

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.3.1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

5.3.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.3.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

5.3.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5.3.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5.3.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Республики Татарстан;

5.3.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

5.3.8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.3.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

5.3.10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.



5.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации, определенным правовым актом Учредителя, для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю;

5.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом Учредителя Учреждения.

## **6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.**

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.2. Учредитель. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществлявшему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации;

7.3. При ликвидации и реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством;

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в

установленном порядке, бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности района;

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному и др.) передаются в соответствии с правилами учреждению - правопреемнику);

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно – исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов;

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению имуществом района и регулируются в установленном порядке;

7.8. Учреждение считается прекратившем свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито и пронумеровано и скреплено  
печатью 10 листов.

Должность,

ФИО Лупатова Р.Х.

*[Signature]*

(подпись)

М.П.

« 10 » 01 2019 года

